

Serdecznie zapraszamy na szkolenie

SZTUKA AUTOPREZENTACJI I TWORZENIA WIZERUNKU

Agencja Rozwoju Innowacji to:

- Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej dla projektów inwestycyjnych i szkoleniowo-doradczych
- Zarządzania projektami
- Rozliczanie projektów współfinansowanych ze środków UE.
- Audyt i ewaluacja projektów współfinansowanych ze środków UE.
- Doradztwo przy realizacji nowych przedsięwzięć (tworzenie biznesplanów, przeprowadzanie audytów due diligence, badania i analizy marketingowe).
- Doradztwo dla inwestorów zagranicznych.
- Szkolenia dla firm oraz administracji publicznej.
- Doradztwo finansowo – kredytowe.

Cel szkolenia:

- Wzrost skuteczności działania poprzez podnoszenie wiarygodności firmy.
- Poszerzanie wiedzy z zakresu konwencjonalnych norm współżycia społecznego.
- Zwiększanie efektywności osobistego oddziaływania poprzez świadome kreowanie własnego wizerunku.

Osoba prowadząca szkolenie:

Łukasz Janiec – psycholog, doradca osobisty, trener umiejętności psychospołecznych. Specjalizuje się w prowadzeniu szkoleń z zakresu umiejętności miękkich, z obszaru aktywizacji zawodowej oraz obsługi klienta. Ponadto zajmuje się career coachingiem i aktywizacją zawodową. Posiada szerokie doświadczenie w pracy z klientami o zróżnicowanym profilu biznesowym. Mocną stroną Jego stylu trenerskiego jest inspirowanie ludzi do wprowadzania zmian.

Styl pracy: **spokój, przygotowanie, optymizm.**



Program szkolenia:

1. Kreowanie wizerunku i tworzenie kultury organizacyjnej firmy:

- Misja i charakterystyka firmy,
- Mocne strony mojej firmy,
- Budowanie wiarygodności.

2. Natura i motywy autoprezentacji:

- Elementy własnego wizerunku,
- Budowanie i podtrzymywanie poczucia własnej wartości,
- Autoprezentacja autentyczna, fałszywa i wybiórca,
- Społeczne korzyści z autoprezentacji. Wpływ wrażenia na osiągnięcie celów,
- Kontrola wywieranego wrażenia i nieświadoma autoprezentacja.

3. Kultura wyglądu zewnętrznego:

- Logika wyglądu,
- Zachowania niewerbalne. Ugruntowanie ciała, gesty i sposób poruszania się. Operowanie przestrzenią,
- Atrakcyjność fizyczna,
- Normy estetyczne w pracy,
- Złodziejstwo wizerunku,
- Profesjonalny ubiór dla kobiet i mężczyzn na różne okazje.

4. Zawodowy savoir-vivre:

- Przyjmowanie gości i interesantów,
- Prowadzenie rozmów telefonicznych, odpraw, narad, konferencji,
- Organizacja przyjęć – kultura wokół stołu,
- Savoir-vivre na co dzień: powitanie, przedstawianie się, ukłony, życzenia, toasty, kondolencje, wizytówki, prezenty, itp.

5. Występy publiczne:

- Psychologiczne bariery przeszkadzające w autoprezentacji publicznej,
- Podstawy retoryki i erystyki,
- Zasady wystąpień przed mediami

DANE ORGANIZACYJNE SZKOLENIA

Kontakt:

Agencja Rozwoju Innowacji SA

ul. Ostródzka 38,
54 – 116 Wrocław,
tel./fax 71 354 07 93

Odpowiedzialny za szkolenie: Tadeusz Plewa

tel.: 071/354 07 93;

kom: 531 972 279

Adres e-mail: szkolenia@aridotacje.pl

Zapytania o szkolenia zamknięte proszę kierować na adres:

szkolenia@aridotacje.pl

W tej sprawie można kontaktować się z naszym pracownikiem pod nr tel.

71/354 07 93

lub kom. **0531/ 972 279.**